S T A T U T



Športno društvo DREN Drenov Grič - Lesno Brdo

Na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2), Uradni list Republike Slovenije št. 64/11 je skupščina društva, dne **21.05.2017** sprejela spremembe in Dopolnitve STATUTA, kot sledi v nadaljevanju.

STATUT

Športno društvo DREN Drenov Grič - Lesno Brdo

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Športno društvo DREN Drenov Grič - Lesno Brdo, v nadaljevanju društvo, je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se želijo ukvarjati s športom. Športniki in ljubitelji športa so člani društva in s svojo dejavnostjo organizirajo, učijo in vodijo mlade na športnem področju. Skrbijo za športne objekte, na katerih so lastniki ali jih imajo v upravljanju.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ime in sedež društva je **Športno Društvo DREN Drenov Grič - Lesno Brdo, Drenov Grič 25, 1360 Vrhnika.**

3. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak je športno društvo Dren Drenov Grič - Lesno Brdo. Pečat je okrogle oblike in ima izpisano ime društva.

4. člen

Športno društvo se lahko vključuje v Športno zvezo Vrhnika in republiške panožne zveze, v katerih nastopajo njene sekcije (selekcije). Društvo sodeluje s KS, osnovno šolo in drugimi sorodnimi društvi.

5. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno. Svoje člane društva obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko Našega časopisa,
- preko oglasnih tabel društva in Krajevne skupnosti (KS) in
- preko internetnih strani društva.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje društva javne in da s plakati obvešča člane o sejah skupščine, ki mora biti najmanj 1 krat letno.
Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.
Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva.

Osebni in drugi podatki o svojih članih, ki jih slednji dajejo Športno društvo DREN Drenov Grič - Lesno Brdo prostovoljno, so last Športnega društva DREN **Drenov Grič - Lesno Brdo** ter se jih lahko uporablja samo za namene, za katere so bili izbrani. Enako velja za podatke, ki nastajajo v samem društvu. O njihovi uporabi odloča predsednik.

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen in cilji društva so:

- skrbeti za množičnost in popularizacijo športa,
- sprejemati razvojno politiko športnih sekcij (panog),
- uskladiti programske aktivnosti posameznih sekcij in članov društva,
- omogočiti dvig kvalitete kakovostno močnejših igralcev,
- povezovati vse športne panoge v športno društvo v KS,
- vključevati športnike iz ostalih KS in občine,
- tekmovati v panožnih zvezah.

7. člen

Naloge društva so:

- prirejanje in organiziranje tekmovanj ter sodelovanje članov na tekmovanjih in prireditvah,
- skrb za dvig strokovnega znanja svojih strokovnih delavcev in članov,
- skrbi za vzdrževanje športnega parka in vseh osnovnih sredstev, ki so v lasti društva in tistih, ki so samo v upravljanju,
- izvajanje programa, za katerega so prejeli sredstva iz javnih financ,
- opravljanje ostalih nalog pomembnih za nemoteno delovanje sekcij,
- izvajanje programov športnih šol v raznih panogah (tenis, šah, nogomet, itd),
- sodelovanje in povezovanje s sorodnimi društvi enake in podobne dejavnosti,
- spodbujati zanimanje posameznikov in širše javnosti za športno dejavnost.

8. člen

Športno društvo DREN **Drenov Grič - Lesno Brdo** lahko opravlja naslednjo pridobitno dejavnost:

- izposoja opreme za člane društva,
- posredovanje pri nabavi športne opreme, majic in pokrival z emblemom oz. logotipom društva za člane društva,
- prirejanje in sodelovanje pri izvedbi športnih prireditev, kjer so potrebne športne spretnosti,
- marketinška dejavnost (oglaševanje, plakatiranje, promocija sponzorjev in njihovih blagovnih znamk na dogodkih, ki jih organizira društvo in na spletnih straneh društva, organizacija propagandnih akcij in tiskovnih konferenc, raziskovanje trga in javnega mnenja),
- trženje športnih storitev (prodaja igralcev), poslovne usluge (dajanje prostora za piknik v najem)
- organizacija športnih tekmovanj,
- druge dejavnosti za sprostitev – povezane z rekreacijo
- obratovanje športnih objektov,
- oddajanje gostinskega lokala v najem,
- oddaja površin namenjenih športnim dejavnostim in
- organizacija potovanj na priprave in tekme.

Če Športno društvo DREN **Drenov Grič - Lesno Brdo** pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katere je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev društvenega premoženja med njegove člane je prepovedana in nična. Športno društvo DREN **Drenov Grič - Lesno Brdo** pridobitno dejavnost izvaja preko svojih članov, katerim določi pooblastila predsednik, lahko pa tudi z angažiranjem drugih oseb po pogodbi o delu, po poslovnih pogodbi o delu, po poslovnih pogodbah z gospodarskimi subjekti ali kako drugače.

Pridobitna dejavnost se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi te dejavnosti ter v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog Športnega društva DREN **Drenov Grič - Lesno Brdo**.

Po enotnem klasifikatorju dejavnosti SKD, so pridobitne dejavnosti ŠD DREN naslednje :

- ♦ **G46.160** Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov (posredovanje pri nabavi športne opreme, majic in pokrival z emblemom oz. logotipom društva za člane društva)
- ♦ **G47.820** Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo (prodaja športne opreme in rekvizitov z emblemom oz. logotipom društva)
- ♦ **J63.120** Obratovanje spletnih portalov (objave informacij in promocija sponzorjev na spletnih straneh društva)
- ♦ **J63.990** Drugo informiranje (marketinška dejavnost - oglaševanje, plakatiranje, promocija sponzorjev in njihovih blagovnih znamk na dogodkih, ki jih organizira društvo in na spletnih straneh društva, organizacija propagandnih akcij in tiskovnih konferenc)
- ♦ **L68.200** Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (oddajanje gostinskega lokala v najem, oddaja, dajanje prostora za piknik v najem, oddaja površin namenjenih športnim dejavnostim v najem)
- ♦ **L68.320** Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi (upravljanje športnega parka ŠD Dren)
- ♦ **M73.120** Posredovanje oglaševalskega prostora (posredovanje oglaševalskega prostora v športnem parku ŠD Dren)
- ♦ **N77.210** Dajanje športne opreme v najem in zakup (izposoja opreme za člane in nečlane društva)
- ♦ **N79.120** Dejavnost organizatorjev potovanj (organizacija potovanj na priprave in tekme, organizacija obiskov večjih športnih prireditev)
- ♦ **P85.510** Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (izvajanje usposabljanja na področju športa in rekreacije)
- ♦ **R93.110** Obratovanje športnih objektov (obratovanje večnamenskega objekta ter športnih igrišč v športnem parku ŠD Dren)
- ♦ **R93.120** Dejavnost športnih klubov (prirejanje in sodelovanje pri izvedbi športnih prireditev, kjer so potrebne športne spretnosti, organizacija športnih tekmovanj, trženje športnih storitev, prodaja igralcev)
- ♦ **R93.190** Druge športne dejavnosti,: druge dejavnosti za sprostitev – povezane z rekreacijo

ČLANSTVO

9. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se s športom ukvarja kot strokovnjak, športnik ali ljubitelj športa ter izrazi željo postati član društva in v ta namen poda pristopno izjavo. O sprejemu tujega državljana v društvo odloča upravni odbor.

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščena oseba.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Člani društva, so osebe, ki redno plačujejo članarino in aktivno sodelujejo pri izpolnjevanju nalog društva.

Člani društva plačujejo članarino enkrat letno (najkasneje do 01.03.) v tekočem koledarskem letu v višini, ki jo določi UO društva najkasneje do 31.12. tekočega leta za naslednje leto. Sklep UO o višini in načinu pobiranja članarine se objavi na internetni strani društva.

Če član društva pravočasno ne poravna članarine ali drugih materialnih obveznosti do društva, mu društvo pošlje

poziv ter mu postavi rok za plačilo zapadlih obveznosti. Če član društva obveznosti ne poravna po izrečenem pozivu, mu po izteku roka za plačilo, določenega v pozivu, njegovo članstvo avtomatično preneha.

10. člen

Člani društva so redni in častni. Športno društvo lahko podeli naziv častnega člana društva članu, ki finančno ali moralno veliko prispeva za razvoj društva. Naziv častnega člana se podeli na skupščini društva.

11. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu društva in soodločanju v organih društva,
- da dajejo predloge ter sugestije organom društva pri delu in uresničevanju nalog,
- da glede na športne dosežke v društvu sodelujejo na tekmovanjih in ostalih prireditvah v imenu le tega,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu in dosežene rezultate,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

12. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi skupščina,
- da skrbijo za objekte društva in ostala sredstva, s katerimi društvo razpolaga,
- da širijo športno dejavnost in prenašajo svoje znanje in izkušnje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.
Član društva se lahko izključi, če huje krši statut in druge akte ter sklepe organov društva, če dela proti koristim društva ali, če s svojim obnašanjem škoduje ugledu društva.

14. člen

Organi društva:

- skupščina,
- upravni odbor (UO),
- nadzorni odbor (NO),

15. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno.
Izredna skupščina pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic.

Če upravni odbor izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi materiali. Izredna skupščina sklepa le o zadevi za katero je bila sklicana. Sklic redne ali izredne skupščine mora biti objavljen s predlogom dnevnega reda na oglasnih deskah najmanj pet dni pred dnevom sklica.

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Način glasovanja določi skupščina.
Skupščina je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov društva. Če ob napovedanem času skupščina ni sklepčna kljub temu, da so člani obveščeni, se skupščina preloži za pol ure. Po poteku pol ure je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 10 članov.
Glasovanje na skupščini je načeloma javno. Volitve predsednika in organov društva so načeloma tajne. Redna ali izredna skupščina lahko razreši katerikoli organ društva pred pretekom mandata, če ta ne dela v skladu s statutom in sprejetimi sklepi na skupščini. Ko se glasuje o razrešnici organov društva o tem ne glasujejo člani organov društva.

17. člen

Skupščino prične predsednik društva in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva, dveh overovateljev in zapisnikarja.

18. člen

Skupščina voli:

- delovne organe skupščine,
- predsednika društva, ki je istočasno tudi predsednik upravnega odbora, podpredsednika,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

Mandat predsednika in organov društva traja štiri leta, z možnostjo ponovitve.

19. člen

Redna skupščina sklepa o:

- dnevnem redu skupščine,
- delu in poročilih organov društva,
- delavnem in finančnem poslovanju za preteklo leto,
- planu dela in finančnem poslovanju za prihodnje leto,
- sprejema in spreminja statut in druge akte društva,
- določa višino letne članarine,
- odloča o združevanju z drugimi društvi in včlanitvijo v zvezo društev,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju delovanja društva,
- odloča o tekmovanjih članov oziroma sekcij v katerem rangu tekmovanja,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora in disciplinske komisije.

Sklepi na skupščini morajo biti jasni in prebrani na skupščini in kot taki zapisani v zapisniku.
O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja. Sklepi, ki so bili sprejeti na skupščini, stopijo v veljavo takoj po podpisanem zapisniku.

20. člen

Upravni odbor društva (v nadaljevanju UO) šteje najmanj 5 in največ 7 članov.

V primeru neodločenega glasovanja prevaga glas predsednika / zakonitega zastopnika društva.

Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik UO in zastopnik društva.
UO je organ skupščine in opravlja zadeve, ki mu jih naloži skupščina.
UO opravlja organizacijske, upravne, strokovne in tehnične zadeve.
Tajnik in blagajnik društva sta lahko člana UO.

21. člen

UO imenuje:

- tajnika društva,
- blagajnika društva,
- selektorja ekip ki predstavljajo društvo, v sodelovanju s posamezno sekcijo,
- komisije po potrebi.

Mandat ne more biti daljši kot je mandat UO.
UO lahko naštete imenuje izmed izvoljenih članov UO, lahko pa so imenovani drugi člani društva, toda na sestankih UO nimajo pravice glasovanja. Upravni odbor društva je za svoje delo odgovoren skupščini društva.

22. člen

UO v okviru svojega delovnega področja opravlja naslednje zadeve:

- sklicuje skupščino in pripravlja delovno gradivo in dnevni red skupščine,
- odloča o ustanovitvi in o prenehanju delovanja posameznih sekcij društva,
- pripravlja poročila o svojem delu in delu ostalih sekcij,
- pripravlja predlog sklepov in aktov,
- uresničuje sklepe skupščine,
- ustanavlja stalna in začasna delovna telesa,
- pripravlja pogodbe o funkcijah v društvu in občasnih nagradah zaslužnim članom,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključni račun društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- vodi posle glede plačevanja članarine, tečajnine, vodi evidenco članov.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.
UO je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

23. člen

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije, sklene delovne pogodbe z zunanjimi strokovnimi delavci, zaposli posameznike za opravljanje strokovnih nalog.
Vsi zunanji sodelavci so odgovorni UO.

24. člen

Društvo ima lahko sekcije, ki pokrivajo posamezne interese. Sekcije ustanovi UO na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe. Za svoje delo so odgovorne UO in morajo delati po navodilih UO in statutu društva.

25. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo UO, predsednika in drugih organov društva, skrbi, da delujejo v skladu s statutom in zakonom o društvih ter opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča o svojem delu na skupščini društva, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.
Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Prvi sestanek skliče predsednik UO, ki vodi sestanek NO do izvolitve predsednika NO. Mandatna doba NO je štiri leta. Nadzorni odbor veljavno sklepa, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino navzočih članov.

26. člen

Disciplinska komisija

Disciplinsko komisijo sestavi UO po potrebi in sicer izključno za posamezno disciplinsko presojo.

Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom. Veljavno sklepa, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Sklepe sprejemajo z večino navzočih.

27. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

28. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedbenem postopku v skladu z disciplinskem pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- **opomin,**
- **javni opomin,**
- **izključitev.**

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino, kot drugostopenjski organ.

29. člen

Odgovornost

ŠD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik ŠD.
Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov za obveznosti ŠD odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov ŠD, ki so glasovali za odločitev s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje ŠD, čeprav so vedeli, da ŠD ne bo mogla poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja ŠD, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Predsednik društva

Predsednik zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami s katerimi društvo sodeluje.
Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.
Za svoje delo je odgovoren UO in skupščini.

Tajnik društva

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela, ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli UO. Za svoje delo je odgovoren UO.

30. člen

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

Viri dohodkov društva so:

- članarina,
- vadnina,
- dohodki od prireditev, ki jih organizira Športno društvo DREN **Drenov Grič - Lesno Brdo**,
- dohodki od vpisnine v programe vadbe,
- dohodki iz naslova posredovanja nabave opreme za člane društva,
- prostovoljni prispevki članov in drugih oseb, darila in volila,
- dohodek iz dejavnosti društva iz naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- namenska nakazila in javna sredstva državnih organov, lokalnih skupnosti in drugih ter
- drugi viri,

31. člen

Športno društvo DREN **Drenov Grič - Lesno Brdo** razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme skupščina društva.

Poročilo mora pred obravnavanjem na skupščini pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

V okviru razpoložljivih prihodkov izvršuje finančni plan predsednik društva z vzpostavljanjem dolžniških in upniških razmerij s tretjimi osebami.

32. člen

Finančno in materialno poslovanje Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva. Predsednik društva je odredbodajalec za finančne listine.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi. Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Društvo ima odprt transakcijski račun pri Novi Ljubljanski Banki.

33. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina v mejah finančnega načrta.

34. člen

Premoženje društva sestavljajo premičnine in nepremičnine, ki so vpisane v inventurno knjigo in so nerazdelna lastnina društva. Premično premoženje kupuje in odtujuje Upravni odbor. Nepremično premoženje lahko prodaja in kupuje le skupščina. O manjših nakupih premičnega premoženja do 400 € lahko odloča predsednik društva sam brez odobritve Upravnega odbora.

35. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi. Letno poročilo o poslovanju društva mora prikazati resnično stanje v premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili Računovodskega standarda za društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.
Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

36. člen

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa. Blagajnik vodi finančno poslovanje društva po predpisih o materialno finančnem poslovanju. Blagajnik poroča o finančnem poslovanju Upravnem odboru in Nadzornem odboru.

37. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva.
Odredbodajalec je predsednik društva.

KONČNE DOLOČBE

38. člen

Društvo preneha:
- s sklepom skupščine z dvotretjinsko večino prisotnih,
- po zakonu.

49. člen

Ob prenehanju delovanja ŠD DREN Drenov Grič - Lesno Brdo, preide premoženje na Prostovoljno Gasilsko Društvo Drenov Grič - Lesno Brdo.

40. člen

Z izdajo odločbe o vpisu sprememb statuta v register društev pri pristojnem organu, preneha veljati dosedanji statut ŠD DREN Drenov Grič - Lesno Brdo sprejet dne, 17.05.1999.

Tajnik ŠD DREN

Damjan JELOVŠEK

Predsednik ŠD DREN

Tomaž JELOVŠEK

Kraj: Drenov Grič - Lesno Brdo

Datum: 21.05.2017

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA VRHNIKA

Registerska številka društva 5228204000
Datum vpisa v register društev 11.8.2017
Število strani 10 (deset)

Podpis uradne osebe

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA VRHNIKA

Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

T: 01 750 78 50
F: 01 750 78 80
E: ue.vrhnika@gov.si
http://www.upravneenote.gov.si/vrhnika/

Številka: 215-62/2017-2 (411)
Datum: 11. 8. 2017

Upravna enota Vrhnika izdaja na podlagi 17. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/2011), na zahtevo Športnega društva Dren Drenov Grič – Lesno Brdo, ki ga zastopa Tomaž Jelovšek, v zadevi registracije spremembe temeljnega akta, naslednjo

O D L O Č B O

1. V register društev Upravne enote Vrhnika, kjer je vpisano društvo z imenom – Športno društvo Dren Drenov Grič – Lesno Brdo, Drenov Grič 25, Vrhnika, in matično številko 5228204000, se vpiše **sprememba temeljnega akta.**

2. Pritožba zoper to odločbo ne zadrži vpisa v register društev.

3. Stroškov postopka ni bilo.

O b r a z l o ž i t e v :

Športno društvo Dren Drenov Grič – Lesno Brdo je 10. 8. 2017, po zastopniku Tomažu Jelovšku, pri Upravni enoti Vrhnika vložilo zahtevo za registracijo spremembe temeljnega akta. Vlogi je društvo priložilo zapisnik redne letne skupščine, ki je bila 21. 5. 2017 in prečiščeno besedilo temeljnega akta. Iz vloge je razvidno, da so člani društva na skupščini sprejeli nov temeljni akt društva, ki je v skladu z določbami ZDru-1.

ZDru-1 v 20. členu med drugim določa, da mora društvo, če spremeni ime, skrajšano ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, vložiti zahtevo za registracijo spremembe. Zahtevi mora društvo priložiti zapisnik seje organa na kateri so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt pa mora priložiti izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.

Upravna enota Vrhnika je v postopku ugotovila, da društvo izpolnjuje vse pogoje, ki jih določa materialni zakon za registracijo sprememb. Spremembe in dopolnitve so bile sprejete v skladu s temeljnim aktom društva in so v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

Glede na navedeno je pristojni organ, na podlagi prvega odstavka 19. člena ZDru-1 odločil, kot je razvidno iz 1. točke izreka te odločbe.

V petem odstavku 19. člena ZDru-1 je določeno, da pritožba zoper odločbo o registraciji društva ne zadrži vpisa v register, zato je pristojni organ odločil, kot je razvidno iz 2. točke izreka te odločbe.

Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06–ZUP-UPB2, 105/06–ZUS-1, 126/07–ZUP-E, 65/08–ZUP-F, 8/10–ZUP-G, 82/13 – ZUP-H) v petem odstavku 213.

člena določa, da se v izreku odloči tudi o tem, ali so nastali stroški postopka. Uradna oseba določi njihov znesek, kdo jih mora plačati, komu in v katerem roku, ali navede, da bo o stroških postopka izdan poseben sklep. V konkretnem upravnem postopku stroškov postopka ni bilo, zato je pristojni organ odločil, kot je razvidno iz 3. točke izrek te odločbe.

Odločba je na podlagi tretje točke 24. člena Zakona o upravnih taksah (ZUT, Uradni list RS, št. 106/10 – ZUT-UPB5, 32/13) oproščena plačila takse.

Pouk o pravnem sredstvu: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, v roku 15 dni od vročitve odločbe. Pritožba se vloži pri Upravni enoti Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika, in sicer pisno – neposredno oz. priporočeno po pošti, ustno na zapisnik ali po e-pošti z varnim e-podpisom na naslov ue.vrhnika@gov.si. Za pritožbo je treba plačati takso v znesku 18,10 EUR.

Postopek vodila:
Irena Leskovec,
svetovalka I

Mojca Verbič,
vodja Oddelka za upravne notranje zadeve

REPUBLIKA SLOVENIJA * UPRAVNA ENOTA * 22 VRHNIKA *

Priloga:
– Overjen statut

Vročiti:
✓ - Športno društvo Dren Drenov Grič – Lesno Brdo, Drenov Grič 25, Vrhnika – osebno

V vednost:
- Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (na e-naslov info.lj@ajpes.si)